EDITAL Nº. 01 de 13 de FEVEREIRO de 2014 DE SELEÇÃO PARA ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

A Fundação de Defesa dos Direitos Humanos Margarida Maria Alves vem, através deste edital e seus anexos, tornar pública a seleção de um (a) profissional com graduação em COMUNICAÇÃO SOCIAL, habilitação JORNALISMO, objetivando atuar no projeto **Cidade Sustentável é Cidade *Legal***, co-financiado por KZE/Alemanha, que tem como objetivo promover a organização de comunidades para intervenção em políticas de garantia do direito à cidade. As suas ações serão realizadas em três comunidades: Citex, Muçumagro (João Pessoa) e Padre Gino (Sapé).

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. Poderão participar do processo seletivo todos (as) os (as) candidatos (as) que se encaixem nas condições de inscrição pré-estabelecidas.

1.2. As inscrições são gratuitas e serão realizadas no período de **17 de fevereiro a 7 de março** do corrente ano.

1.3. Os (as) candidatos (as) deverão preencher o formulário (em anexo), para a análise da candidatura e enviá-lo para o endereço eletrônico **selecao@fundacaomargaridaalves.org.br** identificado com o título "Seleção para assessor de comunicação" na linha de 'assunto'. Também é possível entregar ficha na sede da Fundação Margarida Maria Alves durante o período de inscrição indicado, no horário de 14h às 18h dos dias úteis.

1.4 – As inscrições via internet serão recebidas até as 23h59 do dia 7 de março.

1.5 – As inscrições presenciais serão recebidas até as 18h do dia 7 de março.

2 – DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

2.1. Das funções – Assessor de Comunicação

- Elaborar e encaminhar publicação de boletins;
- Elaborar layout de material gráfico (convites, cartões, folder, etc.);
- Manter atualizado o website da Fundação;
- Fazer contatos com os meios de comunicação local, no sentido de divulgar atividades e eventos;
- Colaborar na elaboração de uma política de comunicação e marketing da Fundação;
- Elaborar relatórios semestrais das atividades realizadas;
- Representar a Fundação, quando solicitado (a), em reuniões, seminários, etc;
- Auxiliar no recrutamento, monitoramento e orientação de estagiários (as) de comunicação social que venham atuar na Fundação;
- Avaliar e realinhar o projeto com a equipe, quando necessário;
- Monitorar o projeto mensalmente conjuntamente com a equipe técnica;
- Representar a Fundação Margarida Maria Alves quando solicitado (a).
- Participar de reuniões de equipe e outras atividades institucionais.

2.2. Competências Mínimas Exigidas:

- Formação superior em comunicação social, com habilitação em jornalismo e registro profissional na Delegacia Regional de Trabalho (DRT);

- Afinidade com os propósitos da Fundação e com o trabalho de organizações comunitárias e movimentos populares;
- Capacidade de se relacionar com pessoas de diversas realidades;
- Conhecimento e experiência na área de Direitos Humanos e compreensão sobre igualdades nas relações sociais (gênero, etnia, pessoas vivendo com deficiência, etc.) e compromisso com a justiça social;
- Compreensão do contexto político, social e econômico brasileiro;
- Compreensão do papel e funcionamento das Ongs de Direitos Humanos;
- Capacidade de trabalhar com autonomia, tomar iniciativa, trabalhar em equipe e gerenciar sua própria atuação;
- Disponibilidade de tempo para trabalhos nos finais de semana e à noite, com a devida compensação de horas (banco de horas);
- Habilidade na utilização do pacote Office (Word, Power Point, Excel, Publisher), navegação na Internet e editores de imagem (Corel Draw! e Adobe Photoshop);
- Boa comunicação oral e escrita e habilidade para articulação e diálogo com parceiros, movimentos sociais, gestores, autoridades locais e iniciativa privada;
- Ser aberto (a) flexível, diplomático (a), com habilidades interpessoais de comunicação e motivação;
- Disponibilidade para viagens;
- Proficiência em inglês é desejável.

3. Termos e Condições do Contrato:

3.1. Contrato de prestação de serviço com a Fundação de Defesa dos Direitos Humanos Margarida Maria Alves.

3.2. Vigência do Contrato: a jornada de trabalho será de **12 horas semanais** pelo período de 9 meses, podendo ser renovado se houver interesse da Fundação (contratante), no horário de funcionamento desta instituição, podendo ser remanejadas horas de serviço à noite e aos finais de semana quando houver necessidade, devidamente compensadas pelo banco de horas da entidade. Haverá o cumprimento do período de experiência de até 3 (três) meses.

3.3. Salário: R$ 825 (oitocentos e vinte e cinco reais) brutos, mensalmente.

3.4. O (a) candidato (a) selecionado (a) deverá apresentar, dentre outros, os seguintes documentos:

a) Certificados de conclusão dos cursos de graduação, expedido por instituição de ensino regularmente inscrita no Ministério da Educação e Cultura - MEC;

b) Comprovantes de tempo de serviço e experiência profissional, mediante apresentação de contrato de trabalho registrado em CTPS, atos de nomeação/exoneração junto a órgãos públicos, declaração expedida por prestador de serviços ou outro documento idôneo que demonstre a experiência profissional informada;

c) Carteira de identidade, CPF, comprovante de residência e o respectivo documento de autorização do exercício profissional (DRT);

d) Certidão de Antecedentes Criminais;

e) Comprovante de PIS/PASEP

4. Do Processo de Seleção:

4.1. Será oferecida 01 (uma) vaga;

4.2. Os (as) candidatos (as) deverão enviar o **formulário de inscrição** (à disposição na FDDHMMA ou em anexo) devidamente preenchido no **período de 17 de fevereiro a 7 de março** do corrente ano, podendo ser enviado pelo e-mail selecao@fundacaomargaridaalves.org.br até as 23h59 do dia **7 de março** e também entregue pessoalmente na sede da Fundação entre 14h e 18h durante o período de inscrição.

4.3. A prova consistirá da elaboração de um texto dissertativo com no mínimo 30 e no máximo 50 linhas de extensão sobre tema relacionado aos Direitos Humanos a ser sorteado na hora. Será avaliada a coerência com o tema, a ortografia, o uso da gramática e a legibilidade da redação por uma Comissão de Seleção instruída exclusivamente para este fim.

4.4. Estarão automaticamente classificados para a entrevista todos (as) os (as) candidatos (as) que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (Sete) na prova escrita.

4.5. A divulgação dos (as) selecionados (as) para a entrevista será feita exclusivamente pelo site da Fundação www.fundacaomargaridaalves.org.br no dia **19 de março de 2014, a partir das 16h**. A verificação do resultado é de inteira responsabilidade do (a) candidato (a).

4.6. O não comparecimento do (a) candidato (a) na data designada para entrevista se caracterizará como desistência e implicará na sua eliminação do processo seletivo.

4.7. O (a) candidato (a) selecionado (a) deverá apresentar, quando solicitado, toda a documentação que comprova as informações prestadas no formulário preenchido, sob pena de ter sua aprovação rejeitada.

4.8. O primeiro critério utilizado em caso de empate será a idade do (a) candidato (a), ou seja, a preferência será dada ao (a) mais velho (a), conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso; em seguida será considerada a maior nota na prova escrita se o empate persistir.

4.9. O Processo de Seleção constará das seguintes etapas listadas abaixo com respectivos prazos:

1ª Etapa: Recepção das inscrições - **17 de fevereiro a 7 de março** de 2014.

2ª Etapa: Prova escrita de caráter eliminatório e classificatório – **13 de março de 2014** - a ser realizada das 14h às 16h na sede da Fundação, na Rua Irineu Joffily, 185, Centro de João Pessoa.

3ª Etapa*:* Entrevista presencial, de caráter classificatório – **20 de março de 2014** – a ser realizada com os (as) candidatos (as) selecionados (as). Junto com a lista dos (as) candidatos (as) que serão entrevistados, a Fundação divulgará a programação dos horários para realização da **Entrevista Individual** de cada um (a) deles (as), também na sede da entidade;

4ª Etapa: Divulgação do resultado final – **24 de março de 2014** – exclusivamente publicado no site da Fundação a partir das 16h.

5ª Etapa: Recebimento de documentação para contratação - **25 de março de 2014**.

5 – DOS RESULTADOS

5.1. Os resultados de cada etapa serão comunicados exclusivamente pelo site www.fundacaomargaridaalves.org.br.

5.2. Não haverá ressarcimento de nenhuma despesa que o (a) candidato (a) venha a realizar em razão da participação no processo seletivo (transporte, alimentação ou outros);

5.3. Se a Comissão de Seleção não considerar satisfatório o perfil dos (as) profissionais inscritos (as), não se obrigará a realizar a contratação, podendo vir a publicar novo Edital de Seleção.

6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Ao participar desta seleção, os (as) profissionais interessados (as) demonstram integral conhecimento e anuência com todas as suas condições;

6.2. O (a) candidato (a) aprovado (a) deverá efetivar todos os procedimentos legais necessários para a sua contratação;

6.3. O presente processo seletivo terá validade por dois anos;

6.4. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção;

6.5. Informações sobre o presente procedimento poderão ser obtidas junto à Comissão de Seleção, através do endereço eletrônico selecao@fundacaomargaridaalves.org.br.

A COMISSÃO DE SELEÇÃO

João Pessoa, 13 de fevereiro de 2014.

Anexo I

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA:

Obrigada pelo seu interesse na seleção da Fundação de Defesa dos Direitos Humanos Margarida Maria Alves e por dedicar tempo para preencher este formulário de candidatura. Após preenchimento, favor enviar para selecao@fundacaomargaridaalves.org.br entre **17 de fevereiro e 23h59 do dia 7 de março de 2014** ou entregar pessoalmente na sede da Fundação, na Rua Irineu Joffily, n°185, Centro de João Pessoa, das **14h às 18h nos dias úteis, entre 17 de fevereiro e 7 de março de 2014**.

Detalhes da candidatura:
Nome:
Data da candidatura (dd/mm/aa):
Como você soube sobre esta vaga?
Você está disponível para contratação imediata? Se não, justifique brevemente:

Histórico de Trabalho	
Começando com sua experiência mais recente, dê detalhes de qualquer trabalho em tempo integral ou parcial.	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	
Principais responsabilidades:	

Principais resultados:	
Razão para sair:	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	
Principais responsabilidades:	
Principais resultados:	
Razão para sair:	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	
Principais responsabilidades:	
Principais resultados:	
Razão para sair:	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	

Principais responsabilidades:	
Principais resultados:	
Razão para sair:	
Por favor, use uma folha extra se necessário	

Trabalho voluntário	
Começando com o mais recente, por favor, dê detalhes de qualquer trabalho voluntário ou estágios que você acha que são relevantes a esta candidatura.	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	
Principais responsabilidades:	
Datas (De–Até):	
Empregador e local:	
Posição:	
Principais responsabilidades:	
Por favor, use uma folha extra se necessário	

Qualificação e Treinamento	
Começando pelo mais recente, por favor, dê detalhes de qualquer capacitação ou treinamento (incluindo cursos curtos) que você fez ou está fazendo atualmente.	
Datas (De – Até):	
Instituição educacional:	
Resultados/Qualificação	
Datas (De – Até):	
Instituição educacional:	
Resultados/Qualificação	
Datas (De – Até):	
Instituição educacional:	
Resultados/Qualificação	
Datas (De – Até):	
Instituição educacional:	
Resultados/Qualificação	
Datas (De – Até):	
Instituição educacional:	
Resultados/Qualificação	
Por favor, continue em uma folha extra se necessário.	

Organizações Profissionais
Por favor, liste se você é membro de alguma organização da sua categoria profissional.

Informação adicional
Nesta seção, gostaríamos que você apresentasse suas razões para se candidatar a trabalhar na Fundação de Defesa dos Direitos Humanos Margarida Maria Alves. Tendo em mente a descrição do trabalho e qualificação pessoal, por favor, indique que experiência, habilidades e interesses que você poderia trazer para o trabalho.

FUNDAÇÃO Margarida Maria Alves

Filiada ao Movimento Nacional dos Direitos Humanos

Referências	
Por favor, dê nomes e detalhes de contato de duas referências, sendo que uma delas deve ser seu empregador atual. Nós não faremos contato sem seu consentimento.	
Referência 1:	**Referência 2:**
Nome:	Nome:
Função:	Função:
Situação em que vocês se conheceram:	Situação em que vocês se conheceram:
Endereço:	*Endereço:*
Telefone:	*Telefone:*
Email:	*Email:*

Detalhes pessoais	
Nome:	
Endereço:	
Telefone (dia):	
Telefone (noite):	
Telefone (celular):	
E-mail:	
Você tem habilitação para dirigir (por favor, marque):	Sim ☐ Não ☐

FUNDAÇÃO
Margarida
Maria Alves
Filiada ao Movimento Nacional dos Direitos Humanos

Você tem algum antecedente criminal? (Marque como apropriado)	Sim ☐ Não ☐
Um antecedente criminal não vai necessariamente excluir você de um trabalho com a Fundação de Defesa dos Direitos Humanos Margarida Maria Alves, mas será considerado na avaliação se você se encaixa nesta vaga em particular.	

Eu confirmo que a informação contida neste documento é verdadeira e correta e pode ser usada como parte do meu contrato de trabalho.

Nome:

Data: